

**一般／減免**

**パーティールーム利用申請書\_兼\_許可書**

\* 太枠の中をご記入ください。 \* 虚偽申告があれば、使用許可を取り消すことがあります。  
\* 貸室、子どもの館内は、禁酒、禁煙、火気厳禁です。

申請日		令和 年 月 日 ( )		館担当／		
(ふりがな) 代表者氏名		(性別) 男・女		(生年月日) 年 月 日		
(ふりがな) 団体・主催者名		会場責任者				
所在地 連絡先		〒		連絡①／		
				連絡②／		
イベント概要	イベント名・内容	(イベント名)		(内容)		
	参加者数	人	・大人／	・中高生／	・小学生以下／	
	参加・受講料・物販等	あり・なし	・内容／			
	飲食行為	あり・なし	・内容／			
	ポイントカード	あり・なし	・内容／			
	催事公表	可・否	・問合せ先／			
使用区画	パーティー① ・ パーティー②					
使用日時	令和 年 月 日 ( )		時 ~ 時			
使用区分	仕込みリハーサル	時 ~ 時 ( 時間)	(備考)			
	本番等	時 ~ 時 ( 時間)				
	追加／	時 ~ 時 ( 時間)				
その他	付帯設備	・電磁調理器 ・オープンレンジ ・冷蔵庫 ・ワゴン ・クローゼット ・ホワイトボード				
	搬出入・入退館	・搬入／ 時 分から		・搬出／ 時 分から		

■使用備品と持込電気器具 \* 備品の使用時間は、本番等の時間と同じです。

(備品名)	(単価)	(時間)	(利用料金)	(備品名)	(単価)	(時間)	(利用料金)

■利用料金

(支払日)

貸室使用料	円	(担当 ) ・受付	・振込	・領収証発行	
使用備品	円	(担当 ) ・受付	・振込	・領収証発行	
追加分	円	(担当 ) ・受付	・振込	・領収証発行	
合計	円				

■その他、承認印

打合せ日／		(承認印)
(備考)		

**【貸室使用料計算式】**

\* 時間単価は、使用区画数を乗じること

● 時間外（仕込・リハ）

時間単価) \_\_\_\_\_ × 時間数) \_\_\_\_\_ × 1 / 2 × 2 = \_\_\_\_\_ 円

● 時間外（本番等）

時間単価) \_\_\_\_\_ × 時間数) \_\_\_\_\_ × 2 = \_\_\_\_\_ 円

● 10時～17時（仕込・リハ）

時間単価) \_\_\_\_\_ × 時間数) \_\_\_\_\_ × 1 / 2 = \_\_\_\_\_ 円

● 10時～17時（本番等）

時間単価) \_\_\_\_\_ × 時間数) \_\_\_\_\_ × 営利) \_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ 円

● 17時～22時（仕込・リハ）

時間単価) \_\_\_\_\_ × 時間数) \_\_\_\_\_ × 1 / 2 = \_\_\_\_\_ 円

● 17時～22時（本番等）

時間単価) \_\_\_\_\_ × 時間数) \_\_\_\_\_ × 営利) \_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ 円

◎ 合計 \_\_\_\_\_ 円